

HÁZIREND

LISZT FERENC ZENEISKOLA



BEVEZETŐ INTÉZKEDÉSEK

A házirend az iskola diákjainak alkotmánya.

Rögzíti a jogokat és kötelezéseket, valamint az iskola munkarendjét.

Betartása, és betartatása az iskola minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége.

A házirend szabályai kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottakra egyaránt.

Az intézmény valamennyi növendéke iskolánk főtárgy szakára minden évben köteles újra beiratkozni. A beiratkozás időpontjától kezdve művészeti iskolai tanulmányainak befejezéséig jogviszonyban áll az iskolával. A növendéknek kötelezettségei és jogai vannak. Az iskolai rendszabályok minden zeneiskolás tanulóra vonatkoznak.

Az Intézmény adatai

- Neve:
- Cím:
- Alapító szerve:
- Cím:
- Felügyeleti szerve:

1 TANULÓI JOGVISZONY

1.1. Tanulói jogviszony létesítése

A zeneiskolába a felvételi vizsgán történő megfelelés után lehet beiratkozni.

A tanulói jogviszony létesítéséről, a felvételtől és az átvételtől az iskola igazgatója dönt.

1.2. Beiratkozási feltételek

Az iskola vállalja, hogy a növendéket életkori sajátosságainak megfelelő művészeti oktatásban részesíti. Vállalja továbbá, hogy a cél elérése érdekében a személyi, tárgyi és oktatási feltételeket az iskola pedagógiai programja és helyi tanterve szerint biztosítja.

A tanuló (szülő) vállalja:

- a tanuló rendszeresen látogatja a tanórákat
- az iskola által szervezett rendezvényeken való fellépést
- növendék/tanuló iskolával kapcsolatos médiában történő megjelenését
- a térítési – és tandíjfizetési kötelezettséget.

1.3. Tanulói jogviszony megszűnése

A tanulói jogviszony megszűnését a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szabályozza:

53. § (1) Megszűnik a tanulói jogviszony

f) az alapfokú művészeti iskolában, ha kiskorú tanuló esetén a szülő vagy a nagykorú tanuló írásban bejelenti, hogy kimarad az iskolából, a bejelentésben megjelölt napon, továbbá az utolsó

alapfokú évfolyam utolsó napján, ha a tanuló nem tesz művészeti alapvizsgát, valamint az utolsó továbbképző évfolyam záróvizsga letételének napján, ha a tanuló nem tesz záróvizsgát, az utolsó évfolyam elvégzését tanúsító bizonyítvány kiállításának napján

h) ha a tanuló tanulói jogviszonyát – a tanköteles tanuló kivételével – fizetési hátralék miatt az igazgató a szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló eredménytelen felszólítása és a tanuló szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján.

2 TANULÓI JOGGYAKORLÁS

2.1. A tanuló joga, hogy:

- az iskolai lehetőségekre a tanév elején jelentkezzen az érintett szaktanároknál
- részt vegyen a tanórán kívüli foglalkozásokon – szakmai versenyeken, kulturális rendezvényeken, hangverseny látogatásokon
- igénybe vegye az iskola rendelkezésére álló eszközeit, létesítményeit és a könyvtár szolgáltatásait
- azon a napon, amelyen, hangversenyen, vagy külső szereplésen vesz részt, felmentést kérjen a szaktanártól, vagy az igazgatótól a főtárgyi és kötelező órák látogatása alól
- az igazgató engedélyével módosítsa főtárgy választását
- kérelmére kedvezményes tandíjban részesüljön
- a felmentések, kérelmek, egyéb kérések engedélyezését minden tanévben újra kérje tanulmányi előmenetelével, az iskola pedagógusaival kapcsolatos észrevételeivel, kérdéseivel az intézmény vezetőségéhez forduljon
- színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan részt vegyen
- személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartásuk, és védelmet biztosítsanak a számára
- kiérdemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat és elismerést kapjon
- kérje átvételét más iskolába.

3 TANULÓI KÖTELESSÉGEK TELJESÍTÉSÉNEK HELYI SZABÁLYAI

3.1. A tanuló kötelessége, hogy:

- részt vegyen a tantervi foglalkozásokon
- képességének megfelelően eleget tegyen tanulmányi feladatainak
- a házirend szabályai szerint viselkedjen
- a tanórákra pontosan és felkészülten érkezzen
- a zeneiskolai ellenőrző könyvét a fő és kötelező tárgyi órákra magával hozza
- az ellenőrző könyv megfelelő bejegyzéseit a szülővel (gondviselővel), illetőleg a fő és kötelező tárgy tanárával láttamoztassa
- megóvja az iskola létesítményeit, berendezéseit, eszközeit, épségben és tisztán tartsa a hangszereket



- az iskola ünnepélyein, rendezvényein, hangversenyeken, zenei versenyeken, fesztiválokon aktív közreműködéssel, az alkalomnak megfelelő külsővel – kollektív szereplés esetén egységes ruházattal – fegyelmezetten, kulturált magatartással vegyen részt
- saját és társai testi épségére ügyeljen, az esetleges balesetekről tájékoztassa tanárát
- tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse
- segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését
- tisztelje társait és az iskola dolgozóit
- védje a saját és társai egészségét.

4 AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE

4.1. Nyitva tartás

A zeneiskola a tanév szorgalmi ideje alatt 8⁰⁰ órától 20⁰⁰ óráig tart nyitva. A tanítási órák 12⁰⁰ órától 20⁰⁰ óráig tartanak. A pedagógusok munkarendje a tantárgyfelosztás függvényében változik.

4.2. Az iskola munkarendje

Az iskolaéves munkarendjét a tantestület határozza meg az iskolavezetés javaslata alapján. Munkatervének elkészítése a nevelőtestület döntési jogkörébe tartozik. A tanítás nélküli munkanapokat a tanév kezdetekor kell meghatározni.

4.3. A tanítási órák rendje

Az alapfokú művészetoktatás követelménye és tantervi programja alapján – az általános és középiskolák munkarendjének figyelembe vételével – a szaktanárok a tanítási órák rendjét egyénileg, a növendékek részvételével alakítják ki.

Az oktatás és nevelés az óratervnek megfelelően a tantárgyfelosztással összhangban levő órarend alapján történik a pedagógusok vezetésével a kijelölt tantermekben.

Tanítási idő alatt szülő vagy idegen személy a tanteremben csak az igazgatóság engedélyével tartózkodhat.

4.4. A tantárgyválasztás rendje

A növendék érdeklődésének, felkészültségének és fizikai adottságának megfelelően választhat a főtárgy, kötelező és nem kötelező tantárgyi foglalkozások közül. A tanulók tantárgyválasztása az iskolába felvétel jelentkezés, felvételi meghallgatás alapján történik.

A felvételi meghallgatáson a gyermek zenei képességeit vizsgáljuk többféle szempontból.

Minden tanuló az elméleti felvétellel párhuzamosan hangszer alkalmassági vizsgát tesz, az általa választott és az intézményben tanított hangszeren.

A bizottság a meghallgatás eredményeképpen javaslatot tesz a felvételre. A beérkezett javaslatok alapján az igazgató dönt a felvételtől.



Az első tanítási év után amennyiben a tanuló úgy érzi, hogy hangszerválasztása nem megfelelő, úgy a növendék más hangszert választhat, figyelemmel a hangszeres tanszak oktatási lehetőségeire.

5 A TANULÓ TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK, IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A tanuló zeneiskolai kötelező foglalkozásokról – tanítási órákról – való távolmaradását, mulasztását igazolni kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a tanuló előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra, beteg volt és ezt igazolás bizonyítja, hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott a kötelező foglalkozáson részt venni.

Betegség esetén 3 napnál hosszabb időszakot az orvos igazolhat.

Egy-egy napos távolmaradásra – a szülő írásos kérésére – a főtárgy tanár ad engedélyt.

Három egymást követő napot meghaladó hiányzást az intézményvezető engedélyezhet.

Igazolatlan mulasztás esetén az iskola felszólítja a szülőt kötelességének teljesítésére.

Nem számít hiányzásnak, ha iskolai elfoglaltság /fellépés, koncert/ miatt hiányzik a tanuló.

5.1. A mulasztás igazolására vonatkozó rendelkezések

A tanulókkal és a szülőkkel a mulasztásra és igazolásra vonatkozó rendelkezéseket ismertetni kell.

A kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása esetén a szülőt írásban (ellenőrző könyv vagy ajánlott levél útján) értesíteni kell.

Ha az igazolatlan mulasztások ismétlődnek, az igazgató köteles a tanulót (szüleit) annak következményeire figyelmeztetni.

A tanuló igazolt és igazolatlan óráinak számát a főtárgyi és a kötelező tárgyi naplóban vezetett mulasztások alapján összesíteni kell.

Megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki az alapfokú művészetoktatási intézményben igazolatlanul tíz tanítási óránál többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább kettő alkalommal, írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

6 TANULMÁNYI VIZSGÁK RENDJE

6.1. Vizsgáztatás rendje

A vizsgarend a tanév munkarendjében kerül meghatározásra.

Tanévenként egy főtárgyi vizsga, valamint egy kötelező tantárgyi, vagy kötelezően választható tantárgyi vizsgát kell tenni.

Főtárgyi vizsgákat a tanév végén szervezünk.

A vizsgák beosztását az adott tanszak tanszakvezetője készíti el, egyeztetve a tanszak tanáraival.

A „B” tagozatos tanulók tanévenként két alkalommal, félévenként adnak számot előmenetelükről, hangverseny keretében.

6.2. A vizsgák dokumentációja:

- jelentkezési lapok vizsgákra: művészeti alapvizsga, művészeti záróvizsga
- vizsgajegyzőkönyvek minden vizsgáról
- tanügyi dokumentációkban feltüntetett vizsgaeredmény: törzslap, napló, bizonyítvány
-

6.3. Vizsga fajták:

- **Hangszeres vizsga, magánének vizsga:** tanévenként egy alkalommal május –június hónapban beosztás szerint. A vizsga anyagát a 27/1998. (VI. 10.) MKM rendelet - az alapfokú művészetoktatás követelménye és tantervi programjában megfogalmazottak alapján a helyi tanterv tartalmazza. A vizsgákon a növendékeket a tanszak tanárai hallgatják meg, és értékelik.
- **Szolfézs, zeneismeret, zenetörténet vizsga:** tanévenként egy alkalommal, május hónapban, beosztás szerint. A vizsga anyagát a 27/1998. (VI. 10.) MKM rendelet - az alapfokú művészetoktatás követelménye és tantervi programjában megfogalmazottak alapján a helyi tanterv tartalmazza. A vizsgákon a növendékeket a tanszak tanárai hallgatják meg, és értékelik.
- **„B” tagozatos meghallgatások:** tanévenként két alkalommal, január, május-június hónapokban. Hangverseny keretében egy előadási darab, vagy koncerttűd kotta nélküli bemutatása. A többi anyag (skála, etűd, darabok) a beosztás szerinti januári, ill. év végi vizsgán. A vizsga anyagát a 27/1998. (VI. 10.) MKM rendelet - az alapfokú művészetoktatás követelménye és tantervi programjában megfogalmazottak alapján a helyi tanterv tartalmazza. A tanszaki közösség értékeli, és határozza meg a további emelt szinten való tanulás lehetőségét.
- **Művészeti alapvizsga:** az alapfok befejező osztálya utáni, tanév végi vizsga. Letétele feljogosít a továbbképző osztályok megkezdéséhez. Szervezésére az alábbi törvényi rendelkezések az irányadóak:
 - 2011. évi CXC. törvény - A nemzeti köznevelésről
 - 27/1998. (VI. 10.) MKM rendelet - az alapfokú művészetoktatás követelménye és tantervi programja.
- **Művészeti záróvizsga:** a továbbképző IV. évfolyam záróvizsgálója. Szervezésére az alábbi törvényi rendelkezések az irányadóak:
 - 2011. évi CXC. törvény - A nemzeti köznevelésről
 - 27/1998. (VI. 10.) MKM rendelet - az alapfokú művészetoktatás követelménye és tantervi programja.
- **Előrehozott vizsga:** az alapfokú művészetoktatási intézmény tanulói számára előrehozott vizsga is szervezhető. Előrehozott művészeti alapvizsga, illetve záróvizsga az egyes tantárgyra előírt iskolai tanulmányi követelmények teljesítése után, a tanulói jogviszony fennállása alatt, az iskolai tanulmányok teljes befejezése előtt, egyes vizsgatárgyból, első alkalommal tett művészeti alapvizsga, illetve záróvizsga. Szolfézs tantárgyból előrehozott alapvizsga szervezhető.

- **Javítóvizsga:** főtárgyból és kötelező tantárgyból a tanév végén kapott elégtelen osztályzat esetén a tanuló augusztus 25. és szeptember 15. között javítóvizsgát tehet. A javítóvizsga napját az igazgató állapítja meg, és az teszi közzé. A javítóvizsga idejéről és a vele kapcsolatos tudnivalókról a tanulók szüleit értesíteni kell. Amennyiben a tanuló a javítóvizsga napján nem jelenik meg, vagy a javítóvizsgán nem felelt meg, tanulmányait csak az osztály megismétlésével folytathatja. A javítóvizsgát háromtagú bizottság előtt kell megtartani. A javítóvizsga eredményét a főtárgy tanára vezeti be a törzslapra és a bizonyítványba. A javítóvizsga nem nyilvános és nem ismételhető meg.
- **Összevont beszámoló:** rendkívüli előrehaladás esetén a szaktanár és a tanszakvezető tanár együttes javaslata alapján az igazgató engedélyezheti, hogy a tanuló a tanév végén két, esetleg több osztály anyagából tegyen összevont beszámoló vizsgát. Az összevont beszámolót a főtárgyi vizsgákkal egyidejűleg lehet tartani.

6.4. Az alap- és záróvizsga

Művészeti alapvizsgára az a tanuló bocsátható, aki az alapfokú művészetoktatási intézmény utolsó alapfokú évfolyamát sikeresen elvégezte, és a vizsgára jelentkezett. A vizsgára történő bocsátást kiskorú tanuló esetében a szülőnek vagy gondviselőnek írásban kérelmeznie kell április 30-ig. Amennyiben a tanuló az alapfokú évfolyamát sikeresen elvégezte, a vizsgára jelentkező tanulót nem lehet elutasítani. A vizsga időpontjáról a szülőt, gondviselőt értesíteni kell. A művészeti alapvizsga a zeneiskolai tanulmányok kiemelkedő eseménye, ezért a körülményeknek, valamint a tanulók ruházatának az alkalomhoz illőnek kell igazodni.

A művészeti alapvizsga és záróvizsga követelményeit, vizsgafeladatait – valamennyi vizsga tantárgy tekintetében – a helyi tanterv tartalmazza.

A művészeti alapvizsga és záróvizsga feladatait a követelmények alapján az intézmény állítja össze. Alapvizsgát és záróvizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni.

Vizsga tantárgynak csak az a tantárgy választható, amelyen a tanuló a tantárgy tanításának utolsó évfolyamán az előírt tantárgyi követelményeknek eleget tett.

Az alapvizsga írásbeli és/vagy szóbeli, valamint gyakorlati vizsgarészből áll. Az alapvizsgát tevő – „B” tagozatosok, illetve elméleti tanszakosok kivételével – **szabadon választhat írásbeli, illetve szóbeli vizsga között.** Elméleti tanszakosok számára mindhárom vizsgarész kötelező.

Gyakorlati vizsgát mindenkinek kell tenni.

7 TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ FIZETÉS RENDJE

7.1. Térítési díj és tandíjfizetési kötelezettség

A térítési díj, valamint tandíj ellenében igénybe vehető szolgáltatások körét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény szabályozza.

7.1.1. Térítési díj megfizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások

Az alapfokú művészeti iskolában heti hat tanórai foglalkozás biztosított térítési díj ellenében a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához, valamint tanévenkénti egy meghallgatás és egy művészi előadás, továbbá e szolgáltatások körében az iskola létesítményeinek, felszereléseinek használata.

Ingyenes a hátrányos helyzetű tanuló részére az első alapfokú művészetoktatásban való részvétel.

7.1.2. Tandíj megfizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások

Az alapfokú művészetoktatásban a heti hat tanórát meghaladó tanórai foglalkozás, a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második, vagy további alkalommal történő megismétlése, továbbá minden tanórai foglalkozás annak, aki nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű, vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint annak, aki a 21. életévét betöltötte.

7.1.3. A térítési díj és tandíj fizetésének módja

A térítési díj, tandíj mértékét az intézmény minden tanév szeptemberében állapítja meg.

A tanévre megállapított térítési díjat és a tandíjat tanítási félévenként - az első félévben legkésőbb október 31-ig, a második félévben legkésőbb február 28-ig az iskola pénztárába történő befizetéssel kell teljesíteni.

Az intézmény vezetője - kérelemre - a térítési díj és a tandíj megfizetésére legfeljebb öt havi részletfizetést engedélyezhet, ha a tanuló, illetve szülője igazolja, hogy a térítési díj, tandíj összegű megfizetése számára aránytalan megterhelést jelent.

A tanulói jogviszony megszűnése esetén - kimaradás írásban történő bejelentésének napjaitól - a térítési- és tandíj részarányosan fizetendő.

7.2. Szociális rászorultság figyelembe vétele

A szociális támogatásra való jogosultság vizsgálatánál a külön jogszabályban meghatározott jövedelemhatár figyelembevételével a család egy főre eső jövedelme és vagyoni viszonyai irányadóak. Szociális helyzete alapján nem adható kedvezmény annak a tanulónak, akiknek családjában az egy főre jutó nettó jövedelem meghaladja a kötelező legkisebb munkabér mindenkori összegét. A tanítási év kezdetével a támogatás igénybevétele iránt a szülő kérelmet terjeszt elő, csatolva ehhez a beszerzett jövedelemigazolásokot. A kérelmet az intézmény vezetőjének kell benyújtani. A kérelemről az intézményvezető határozatban dönt.

Két, vagy annál több tanszakra járó tanuló esetében szociális helyzete alapján a tandíj és a térítési díj alapösszegét az intézményvezető kérelemre – a tanulmányi eredmény alapján járó kedvezményeket is figyelembe véve – legfeljebb további 50%-al csökkentheti.

8 A JUTALMAZÁS ÉS A FEGYELMEZÉS ELVEI ÉS FORMÁI

8.1. A tanulók dicsérete és jutalmazása

8.1.1. A dicséret és a jutalmazás elvei

Iskolánk dicséretben részesíti, illetve jutalmazza azt a tanulót, aki képességeihez mérten:

- tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi
- kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít,
- eredményes kulturális tevékenységet folytat
- kimagasló versenyeredményt ér el,
- jól szervezi és irányítja a közösségi életet, tartósan, vagy eredménnyel záruló együttes munkát végez
- egyéb módon hozzájárul az iskola hírnevéhez.

8.1.2. A dicséret formái

A fenti elveknek megfelelő kiemelkedő tanulói teljesítmény **egyéni dicséretet** von maga után. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát és a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget **csoporthoz tartozó dicséretben** kell részesíteni.

Elismerésként **szóbeli és írásos dicséret**ek adhatók, mely utóbbiakat a főtárgy naplóba be kell jegyezni. Főtárgyi elismerésként szaktanári, szóbeli és írásos dicséretet adhatók. Igazgatói dicséretben kimagasló teljesítményért részesülhet a növendék.

A dicséretes és sikeres tanulók nevét közzé kell tenni az intézmény faliújságján, tanévzáró ünnepélyen.

Az **egész tanévben** kiemelkedő teljesítményű tanulók tantárgyi, és szorgalmi dicséretét a **bizonyítványba** is be kell vezetni. Az iskolai szinten is kimagasló teljesítményű tanulók igazgatói és általános nevelőtestületi dicséretét a tanévzáró ünnepély nyilvánossága előtt **oklevéllel** is elismeri az iskola.

8.2. A tanulók fegyelmezése

8.2.1. Fegyelmezési intézkedések, büntetések

Az a tanuló, aki **kötelességét**, a házirendben foglaltakat **enyhébb formában megszegi**, igazolatlanul mulaszt, tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít, fegyelmi intézkedésben részesítendő.

A fegyelmi intézkedés nem megtorló jellegű, hanem a súlyosabb fegyelemsértések megelőzésére szolgáló nevelési eszköz.

Fegyelmező intézkedések: szaktanári figyelmeztetés, tanszakvezetői figyelmeztetés, igazgatói figyelmeztetés.

Szaktanári figyelmeztetésben a házirend előírásait megszegő tanuló részesül.

Tanszakvezetői figyelmeztetés a házirend szabályait sorozatosan megszegő növendék büntetése.

Igazgatói figyelmeztetés a súlyos vétséget elkövető tanulónak jár.

Fegyelmi büntetések: megrovás, szigorú megrovás, kizárás.

9 A TANULÓKRA VONATKOZÓ VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

9.1. Az intézmény védő, óvó előírásai

A tanulókkal a tanév megkezdésekor az első főtárgyi órán a pedagógusok ismertetik az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat, a balesetek megelőzése érdekében elvárható magatartásformákat.

Tűz esetén riasztásra a folyosón kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet. A menekülési irányokat minden tanév elején a tűzvédelmi felelős ismerteti.

9.2. A tanulók testi épségének védelmére vonatkozó előírások, veszélyforrások

9.2.1. Tantermek, folyosók veszélyforrásai:

- a folyosókon rohanni, csúszkálni balesetveszélyes
- az ablakokba felülni, kihajolni tilos
- az előtérben található lépcsőkorrátra tilos felmászni
- a tanulók szolfézs és egyéb csoportos órák után a tanteremben csak tanári engedéllyel tartózkodhatnak.

9.2.2. A balesetek megelőzése érdekében elvárható magatartásformák

Saját és tanulótársa testi épségére mindenki köteles ügyelni!

A durvaság, verekedés megengedhetetlen viselkedési forma.

A növendéknek órái megkezdése előtt a folyosón csendesen kell várakozni.

10 A TANULÓK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK ÉS A TANULÓK RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE

A gyermeknek joga van a **véleménynyilvánításhoz**. A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, az iskolaszékhez és arra legkésőbb a megkereséstől számított 30 napon belül – az iskolaszéktől a 30 napot követő első ülésén – érdemi választ kapjon.

A tájékoztatás kérés és véleménynyilvánítás **rendes útja**, hogy az intézmény nyitva tartási rendjében a tanuló ill. annak szülője az **iskolatitkárt** kérésével megkeresi, és e célból szóban vagy írásban nyilatkozik.

Az iskola eseményeiről a tanulók tájékoztatása érdekében az intézmény **faliújságot** működtet.



11 EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A tanuló – a tanára vagy az igazgatóság engedélye nélkül semmilyen rendezvényen, vagy előadáson nem működhet közre zeneszámmal. A főtárgyi (hangszeres) tanár az engedély megadásával egy időben megfelelő előadási darabot biztosít a növendéknek.

A tanítási órák látogatására jogosult hivatalos személyen kívül az igazgató engedélyt adhat más személyeknek is a művészeti iskolai foglalkozások látogatására.

Mobil telefon használata a tanítási órák alatt nem megengedett.

A tantermekben a dohányzás nem megengedett.

A tanításhoz nem tartozó felszerelést nem szabad behozni az iskolába. Az elveszett tárgyakért az iskola nem vállal felelősséget.

A jelen házirendben megfogalmazott szabályok csak az intézménybe történő jogszerű belépéstől, annak jogszerű elhagyásáig terjedő időre, ill. a pedagógiai programban kötelezően előírt, az intézményen kívül tartott foglalkozások, programok ideje alatt érvényesek. Az ezen kívüli időben a szülő felügyeleti joga és felelőssége érvényesül. Ezt a házirend nem sértheti.

A házirend az intézmény tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseinek gyűjteménye, intézményi jogszabály, amelynek betartása a tanulókra és foglalkoztatottakra nézve egyaránt kötelező.

12 ZÁRÓ RENDELKEZÉS

A Házirend nyilvános, a tanári szobákban és a tantermekben bárki számára hozzáférhető.

A Házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

Szekszárd, 2013. 03. 27.

Matókné Misóczki Mária
intézményvezető